

Da oggi, in qualità di studente dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", hai un *account G Suite for Education*, che è di fatto **una casella di posta di Gmail**. Ha un formato del tipo *cognome.nome@scuolainlaguna.edu.it*.

Se ti chiami, ad esempio: "Mario Rossi" ti sarà stato assegnato come indirizzo **rossi.mario@scuolainlaguna.edu.it**

Hai un doppio nome e/o un doppio cognome? Se ti chiami, ad esempio: "Niccolò Gabriele" di nome e "Schiavo D'Onofrio" di cognome, ti sarà stato assegnato come indirizzo

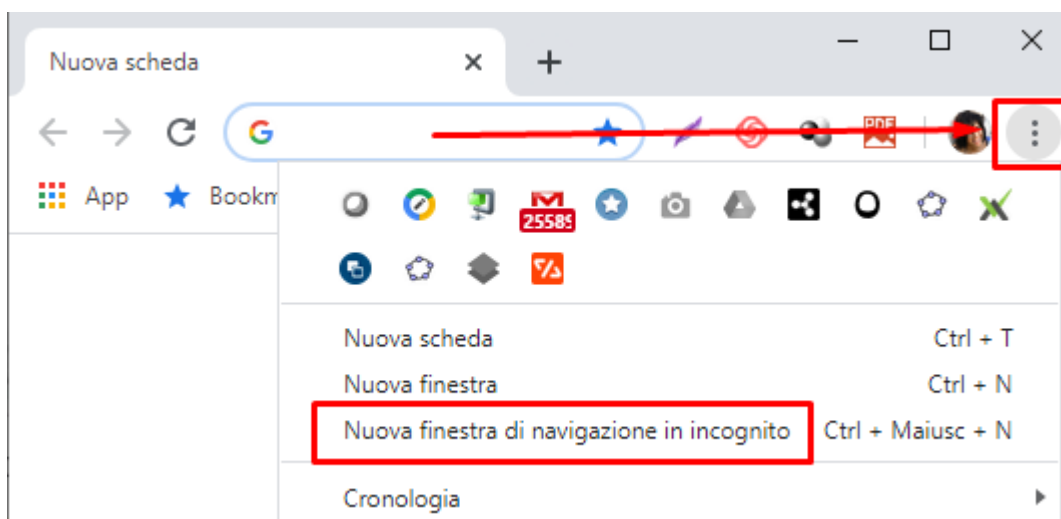
schiavodonofrio.niccologabriele@scuolainlaguna.edu.it

Sì hai capito bene... nessun accento e nessun apostrofo nei nomi e/o nei cognomi.

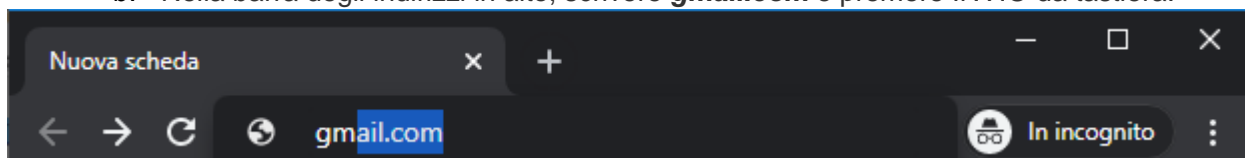
Se non conosci i dati del tuo account G Suite for Education, chiedi all'insegnante o all'amministratore GSuite della scuola: nasini.marco@scuolainlaguna.edu.it

PRIMO ACCESSO STUDENTE:

1. Aprire il browser Google Chrome
2. Se si utilizza già Gmail è molto probabile che il browser tenga in memoria i dati della casella abitualmente usata e che effettui il login automaticamente, entrando nella casella di posta personale. **Si consiglia quindi di utilizzare la modalità in incognito di Chrome per aprire il nuovo account Gmail creato dalla Scuola.**
 - a. Per poter aprire una nuova finestra di navigazione in incognito, cliccare sul menù di **Chrome** (quello collocato in alto a destra con l'icona dei tre puntini verticali) e selezionare la voce **Nuova finestra di navigazione in incognito**.



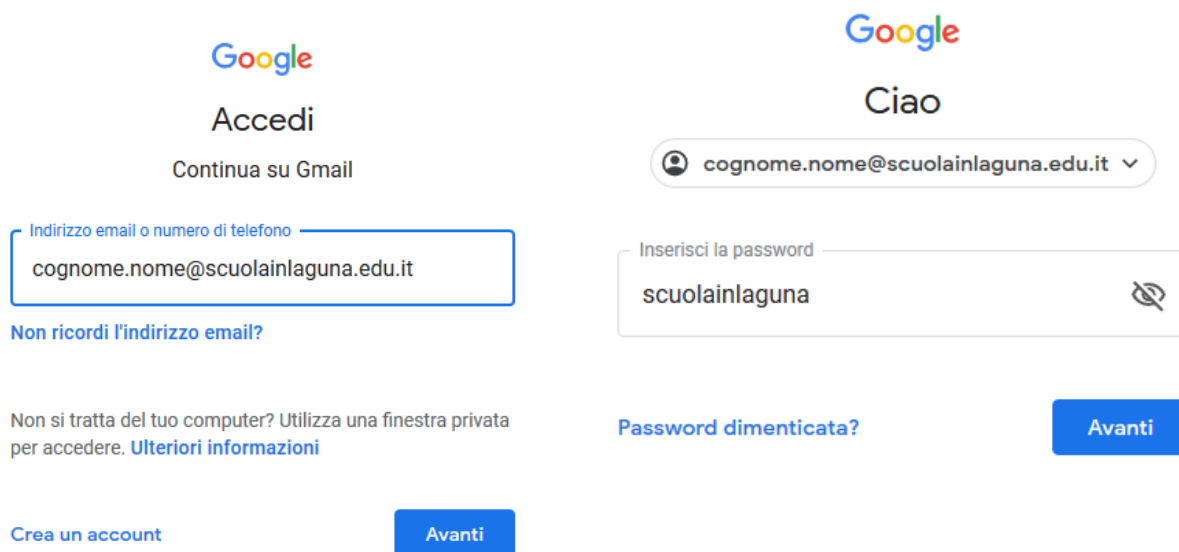
- b. Nella barra degli indirizzi in alto, scrivere **gmail.com** e premere INVIO da tastiera.



- c. Premere **Accedi** per entrare in GMAIL con le nuove credenziali acquisite.

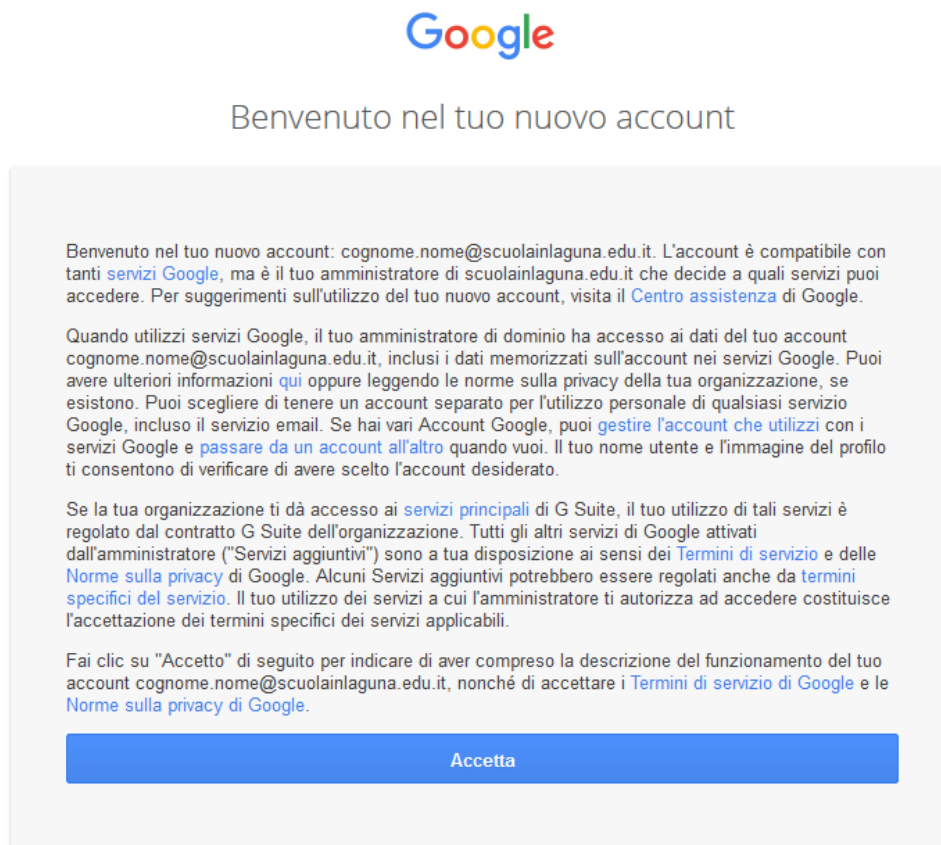


3. A questo punto, sarà sufficiente inserire il nome utente dello studente (*cognome.nome@scuolainlaguna.edu.it*) e la password provvisoria assegnata dalla Scuola al momento della creazione dell'account, che nel nostro caso è "scuolainlaguna"




The image shows the Google login interface. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the word "Accedi" (Log in) is centered, followed by the text "Continua su Gmail". To the right, the word "Ciao" (Hi) is displayed. Below "Ciao", there is a dropdown menu showing the email address "cognome.nome@scuolainlaguna.edu.it" with a downward arrow. Below the email field, there is a password field labeled "Inserisci la password" (Enter password) with the text "scuolainlaguna" and an eye icon to toggle visibility. Below the password field, there is a link "Non ricordi l'indirizzo email?" (Don't remember email address?). Below the email field, there is a link "Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra privata per accedere. Ulteriori informazioni" (Not your computer? Use a private window to sign in. More information). Below the password field, there is a link "Password dimenticata?" (Forgot password?). At the bottom left, there is a link "Crea un account" (Create an account). At the bottom right, there is a blue button labeled "Avanti" (Next).

4. **Accettare** i Termini di Servizio di Google e le Norme sulla Privacy di Google dopo averle lette con attenzione.




The image shows the Google account welcome screen. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the text "Benvenuto nel tuo nuovo account" (Welcome to your new account) is centered. Below the text, there is a large text block containing the following information: "Benvenuto nel tuo nuovo account: cognome.nome@scuolainlaguna.edu.it. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di scuolainlaguna.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il Centro assistenza di Google." "Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account cognome.nome@scuolainlaguna.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni qui oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi gestire l'account che utilizzi con i servizi Google e passare da un account all'altro quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato." "Se la tua organizzazione ti dà accesso ai servizi principali di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei Termini di servizio e delle Norme sulla privacy di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da termini specifici del servizio. Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili." "Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account cognome.nome@scuolainlaguna.edu.it, nonché di accettare i Termini di servizio di Google e le Norme sulla privacy di Google." At the bottom, there is a blue button labeled "Accetta" (Accept).

5. **Cambiare la password** di accesso e prenderne nota.



Cambia la password di
cognome.nome@scuolainlaguna.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)




Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.


Crea password

Conferma password


Cambia password

6. Al primo ingresso nella Gmail, prestare particolare attenzione alle email aventi come oggetto **“Invito al corso:...”** inviate dagli insegnanti.


Scrivi




Posta in arrivo 2




Speciali




Posticipati




Inviati





Bozze




Altro




Nome02 




☐






☐



Il team di Gmail

Suggerimenti per utilizzare la tua nuova casella di posta -


☐



Il team di Gmail

Scarica l'app ufficiale di Gmail - Scarica l'app ufficiale di Gr

☐




Nome Insegnante


Invito al corso: "GSuite for Education Didattica a distanza" -

10%


Avanzamento configurazione




Account creato



Imposta una firma

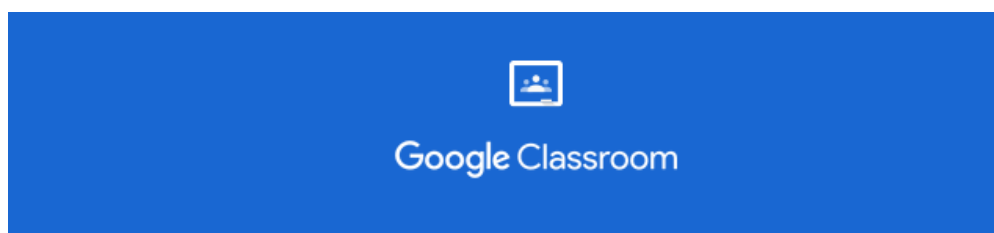


Impara a utilizzare Gmail



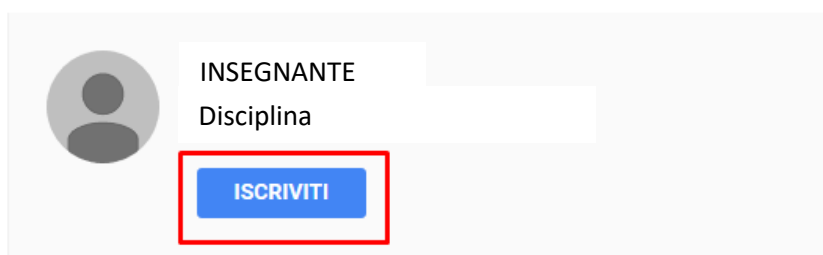
Modifica l'immagine del profilo

7. Con le email di questo tipo, si riceve l'invito degli insegnanti a iscriversi alla classe virtuale Google Classroom relativa alla loro disciplina.



Gentile Nome

Nome Docente (indirizzo email dell'insegnante in classroom) ha invitato al corso
Nome Disciplina



Se accetti, le tue informazioni di contatto verranno condivise con i membri della classe e le applicazioni autorizzate per essere utilizzate con Classroom. [Ulteriori informazioni](#)

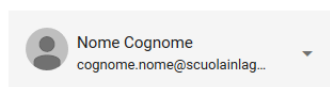
Se non vuoi ricevere email da Classroom, puoi [annullare l'iscrizione](#).



Google Inc.
1600 Amphitheatre Pkwy
Mountain View, CA 94043 USA

8. Con la finestra seguente si accede alle Classi Virtuali di **Google Classroom**, una app che si potrà anche scaricare così come Gmail e gli altri servizi Google nel proprio Smartphone o Tablet.

Continuare in **Google Classroom**



CONTINUA

Se decidi di partecipare, accetti di condividere informazioni di contatto con gli altri iscritti al corso. [Ulteriori informazioni](#)

9. Fare click su **SONO UNO STUDENTE**



10. Iniziare ad usare Classroom o ritornare a Gmail per aprire le altre email aventi come oggetto “Invito al corso:...” inviate dagli altri insegnanti. Passa da una app all'altra con l'icona delle Google app in alto a destra.

11. In caso di problemi di accesso a Classroom si consiglia di consultare il [supporto online](#) o scrivere all'amministratore della GSuite della Scuola: nasini.marco@scuolainlaguna.edu.it

